PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. SZARYCH SZEREGÓW

W MIĘDZYRZECZU

1. Ustalenia wstępne
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. W celu przystąpienia do egzaminu poprawkowego rodzic ucznia składa wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2 należy złożyć w terminie do 5 dni roboczych od dnia klasyfikacji rocznej.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców ucznia.
7. Komisja egzaminacyjna
8. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą:
9. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
10. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji,
11. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może zostać zwolniony z prac w komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn; dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy nie ma w szkole takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przebieg egzaminu
14. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, informatyki (zajęć komputerowych), techniki (zajęć technicznych) oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel przygotowuje odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
16. Pytania egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
17. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego na poziomie wymagań podstawowych.
18. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 60 minut, a jego forma zależy od nauczyciela przeprowadzającego.
19. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.

1

1. Aby uzyskać pozytywny wynik egzaminu należy z obu części otrzymać łącznie 50 % punktów.
2. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.
3. Pozytywny wynik egzaminu lub egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne tego ucznia, może promować go z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
5. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch zajęć edukacyjnych uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.
6. Rodzice ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. W przypadku uznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Protokołowanie egzaminu poprawkowego
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej procedury) zawierający:
10. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
11. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
12. termin egzaminu poprawkowego;
13. imię i nazwisko ucznia;
14. zadania egzaminacyjne;
15. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Ustalenia końcowe
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
20. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora

 uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną

1. Podstawa prawna
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie

szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534 ze zm.)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 939 ze zm.).

*Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Szkole Podstawowej nr 2 w Międzyrzeczu została pozytywnie zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną uchwała nr 7/2018/2019 z dnia 31.08.2018 r.*

 *Wprowadzona zarządzeniem dyrektora szkoły - ………………………… z dnia …………….*