**UPOWAŻNIENIE

rodziców do odbioru dziecka przez osoby niebędące prawnymi opiekunami**

…………………………………………………………

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

…………………………………………………………

Adres zamieszkania

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby:

1………………………............ ………………………….. ………………. ……………….

Imię i nazwisko upoważnionego nr dowodu osobistego Nr telefonu

2………………………............ ………………………….. ………………. ……………….

Imię i nazwisko upoważnionego nr dowodu osobistego Nr telefonu

3………………………............ ………………………….. ………………. ……………….

Imię i nazwisko upoważnionego nr dowodu osobistego Nr telefonu

Do odbioru naszego dziecka

…………………………………………………………….

Imię i nazwisko dziecka

W terminie od …………………………….. do …………………………….r.

Oświadczamy, iż bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę

……………… ……………………………………………………………………

 Data czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

* Upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób pełnoletnich (np. pełnoletniego rodzeństwa, babci, sąsiadki)
* Każda zmiana osoby upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia
* W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym
* Przy odbiorze dziecka przez wskazane osoby upoważnione nauczyciel może żądać okazania się dowodem osobistym

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Kasztanowa Kraina (adres: 66-340 Przytoczna, ul. Parkowa 7, adres e-mail: przedszkole@przytoczna.pl, numer telefonu: 957494328).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Kategoria danych osobowych udostępnionych Administratorowi to: imię i nazwisko, seria
i numer dowodu osobistego, telefon kontaktowy w zakresie niezbędnym do realizacji celu jakim jest uwierzytelnienie osoby odbierające dziecko ze Przedszkola oraz wykonywanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i d) ww. Rozporządzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych (oraz otrzymania ich kopii), w których posiadaniu jest Administrator, ich sprostowania (poprawiania) lub ograniczenia przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku
gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pan/Pani dane osobowe zostały pozyskane od przedstawicieli ustawowych dzieci.