

**KARTA ZAPISU UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 1 W STAREJ WSI NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

PRZYCZYNY UBIEGANIA SIĘ O MIEJSCE W ŚWIETLICY: (właściwe podkreślić)

1. Obydwoje rodzice pracują,
2. Rodzic samotnie wychowujący i pracujący,
3. Uczeń z rodziny niepełnej,
4. Uczeń korzystający z bezpłatnego transportu organizowanego przez Urząd Gminy Limanowa
5. Uczeń z rodziny wielodzietnej,
6. Uczeń czeka na zajęcia dodatkowe prowadzone na terenie szkoły,
7. Inne okoliczności (wpisać jakie).....
.....

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Starej Wsi w roku szkolnym 2022/2023.

DANE DZIECKA :

1. Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka.....
3. Adres zamieszkania dziecka.....
4. Inne istotne informacje dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (np. czy dziecko na coś choruje, czy zażywa jakieś leki, czy jest na coś uczulone itp.).....
.....

DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA : MATKI OJCA

MATKI	OJCA
..... <i>Imię i nazwisko matki</i> <i>Imię i nazwisko ojca</i>
..... <i>numer telefonu do kontaktu</i> <i>numer telefonu do kontaktu</i>
..... <i>adres e- maili</i> <i>adres e- maili</i>
od.....do..... <i>godziny w jakich matka pracuje zawodowo</i>	od.....do..... <i>godziny w jakich ojciec pracuje zawodowo</i>
..... <i>telefon kontaktowy do pracy</i> <i>telefon kontaktowy do pracy</i>

CZAS POBYTU UCZNIĄ W ŚWIETLICY: (wybraną odpowiedź podkreślić i uzupełnić)

1. Dziecko będzie przebywać w świetlicy codziennie w godzinach (proszę wpisać w jakich) od godz. do godz.
2. Dziecko będzie przebywać w świetlicy w wybrane dni (proszę wpisać w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w świetlicy szkolnej w poszczególnych dniach tygodnia)

Dni tygodnia	Godziny pobytu dziecka w świetlicy:	
	Przed lekcjami:	Po zajęciach lekcyjnych:
Poniedziałek	od godziny:	do godziny:
wtorek	od godziny:	do godziny:
Środa	od godziny:	do godziny:
Czwartek	od godziny:	do godziny:
Piątek	od godziny:	do godziny:

W JAKI SPOSÓB UCZEŃ BĘDZIE ODBIERANY ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ (właściwe podkreślić)

1. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez swoich Rodziców.
2. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez upoważnione osoby wskazane poniżej:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru ucznia ze świetlicy	Stopień pokrewieństwa

3. Dziecko będzie samodzielnie opuszczało świetlicę i samodzielnie wracało do domu.
(w przypadku wybrania tej odpowiedzi należy uzupełnić poniższej)

- 1) PROSZĘ aby nasze dziecko samodzielnie wychodziło ze świetlicy szkolnej po zakończeniu w niej swoich zajęć.
- 2) PROSZĘ o wypuszczanie naszego dziecka ze świetlicy szkolnej codziennie o godzinie
(wpisać o której godzinie wychowawca świetlicy ma wypuszczać dziecko do domu)
.....
- 3) Bierzymy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka w drodze ze świetlicy do domu.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zawartymi w Statucie szkoły zapisami, dotyczącymi funkcjonowania świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi a w szczególności z zasadami przeprowadzania i odbioru uczniów ze świetlicy i zobowiązujemy się, a także nasze dziecko do ich przestrzegania.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna dla rodzica

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi, e-mail stara_wies1@poczta.onet.pl telefon 18-33-29-291 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią Halinę Mąka.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych Pan Grzegorz Szajerka i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
- 3) Pani/Pana Dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.
- 5) Pani/Pana Dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego oraz archiwizowane przez okres 5 lat.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie przez Panią/Pana Dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna wobec osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi, e-mail stara_wies1@poczta.onet.pl telefon 18-33-29-291 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Pani Halina Mąka.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych Pan Grzegorz Szajerka i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest rodzic dziecka.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach .

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru dziecka
ze świetlicy szkolnej)