



**Szkoła Podstawowa nr 2
im. Henryka Sienkiewicza w Wieluniu**

os. Kard. Śt. Wyszyńskiego 30a 98-300 Wieluń

☎ 43 843 58 98 📠 601 474 578

e-mail: sp2wielun@onet.pl

www.sp2wielun.edupage.org

SP 2 WIELUŃ

Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Wieluniu

§1

Przychodzenie uczniów do szkoły, przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, muszą oni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić tylko do wyznaczonej przestrzeni szkoły zachowując zasady:
 - a. jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna min. 1,5
 - c. dystansu od pracowników szkoły min 1,5 m.
 - d. w wyznaczonej przestrzeni obowiązuje wszystkich osłona ust i nosa.
4. Nie ma możliwości swobodnego poruszania się opiekuna/rodzica po budynku szkolnym.
5. Przy wejściu do budynku wszyscy wchodzący obligatoryjnie dezynfekują ręce.
6. Uczeń przychodzi lub jest przyprowadzany przez rodzica/opiekuna prawnego w podanym przez niego czasie do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na zajęcia edukacyjne, zgodnie z ich tygodniowym planem, ale nie wcześniej niż 15 min. przed ich rozpoczęciem.
7. Uczniowie klas 1-3 wchodzić wejściem bocznym, od razu przechodzą pod wyznaczoną salę, gdzie znajdują się szafki na odzież zewnętrzną i obuwie.
8. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§2

Obowiązki rodzica

1. Rodzice są zobowiązani do wypełnienia „Oświadczenia” stanowiącego **Załącznik nr 1**.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole poprzez wychowawcę klasy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
5. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie oraz nie dzielić się z kolegami posiłkiem i napojami.
7. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzic powinien zaopatrzyć ucznia w posiłek i napoje, które zaspokoją jego potrzeby w trakcie pobytu w szkole.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole

1. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja rąk przy wejściu do sali lekcyjnej, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy
4. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

5. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają na boisku szkolnym zgodnie z opracowanym grafikiem.
6. Nauczyciele w klasach 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w wyznaczonej dla danego oddziału sali lekcyjnej, wyjątek stanowią zajęcia komputerowe, informatyka, wychowanie fizyczne,
8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone będą na boisku lub w terenie, chyba że warunki atmosferyczne to uniemożliwią.
9. Uczeń zajmuje w czasie lekcji stałe miejsce.
10. Do momentu zajęcia miejsca w sali uczeń jest zobowiązany zakrywać usta i nos.
11. Uczeń ma obowiązek ponownie zasłonić usta i nos w momencie opuszczenia miejsca w sali.
12. Zajęcia edukacyjne odbywają się z zachowaniem dystansu społecznego uczeń-nauczyciel min. 1,5 m.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły
15. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

§4

Biblioteka

1. Szkoła umożliwi uczniom korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.
2. Po bibliotece szkolnej można się przemieszczać tylko za zgodą nauczycieli bibliotekarzy, zachowując dystans społeczny.
3. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
4. W bibliotece może jednocześnie wypożyczać/oddawać 3 uczniów z zachowaniem dystansu min. 1,5 m.
5. Z czytelnicy mogą jednocześnie korzystać 4 osoby.
6. Stoliki w czytelnicy będą dezynfekowane każdorazowo po każdej grupie.
7. Pomieszczenia czytelnicy i biblioteki będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika każdorazowo będzie dezynfekowany blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki będą izolowane od innych egzemplarzy, odkładane na wydzielone półki na okres minimum 2 dni.

§5

Sekretariat, dyrektor

1. Sekretariat szkolny pracuje od godz. 7.00 – 15.00.
2. Pracownicy i rodzice uczniów załatwiają sprawy wymagające osobistego stawiennictwa po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem sekretariatu, dyrektorem, wicedyrektorami.
3. Przed wejściem do sekretariatu/gabinetu dyrektora osoby z zewnątrz wypełniają kwestionariusz informacyjny zawierający imię i nazwisko, datę, adres i numer telefonu.
4. W sekretariacie/gabinecie dyrektora obowiązuje zasłanianie ust i nosa oraz dystans min. 1,5m.

§ 6

Organizacja Żywienia

1. Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada agent.
2. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę, agent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
3. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
4. Wydawanie posiłków w wyznaczonych dla poszczególnych grup godzinach,
5. Wszyscy uczniowie przed wejściem na stołówkę są zobowiązani do dezynfekcji rąk.

Załącznik nr 1

Data:

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka, klasa.....

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

.....
podpis rodzica/opiekuna

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole Procedur bezpieczeństwa w czasie epidemii Covid-19 oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

.....
podpis rodzica/opiekuna

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
podpis osoby przyjmującej oświadczenie, data

