

**Zarządzenie Nr 40 /2020**  
**Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie**  
**Z dnia 21 sierpnia 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w Zespole Kształcenia  
i Wychowania nr 1 w Pelplinie w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie:

- *art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)*
- *oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

zarządzam co następuje :

**§ 1.**

Wprowadzam procedurę bezpieczeństwa w Zespole Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie w okresie pandemii COVID-19 stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Dyrektor  
Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1  
mgr Lucyna Bielińska

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic zobowiązany jest wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

### § 1

#### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor odpowiada za organizację pracy placówki i jej koordynację która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Monitoruje prace porządkowe za pomocą karty monitorującej czystość placówki, ze szczególnym uwzględnieniem w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek, blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, klawiatur itp. W tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu zgodnie z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Zapewnia również pojemniki do wyrzucania zużytych masek lub rękawic jednorazowych.

3. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

4. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

5. Planuje organizację pracy szkoły, ustala bezpieczne zasady korzystania z szatni, umieszcza środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni (udostępnia uczniom co drugi boks), szatnie otwarte będą dopiero po wydaniu decyzji przez dyrektora. Uczniowie przychodzą do szkoły mając zakryte usta i nos w różnych godzinach, różnymi wejściami do szkoły:

Klasy I-III schodami wejścia głównego znajdującymi się na I piętrze i kierują się bezpośrednio do swoich klas.

Klasy IV-VI wejściem od strony boiska (przy „fizjofitce”) kierują się bezpośrednio do swoich klas.

Klasy VII-VIII wejściem dolnym przy szatni szkolnej, kierują się bezpośrednio do swoich klas.

Uczniowie po wejściu do sal lekcyjnych myją ręce mydłem antybakteryjnym.

Każdorazowe wyjście z sali lekcyjnej wiąże się z zasłonięciem ust i nosa dotyczy to zarówno dzieci jak i pracowników szkoły),

6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.

7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: izolatorium.

8. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: przyłbica, fartuchy ochronny, rękawiczki jednorazowe.

9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz termometr.

10. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcją użycia środka dezynfekującego, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do

dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji rąk , a w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 10 i myje ręce zgodnie z instrukcją.

12. Dopilnowuje, aby w szkole wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe i maseczki, oraz kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej oraz numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego i służb medycznych.

13. Ogranicza w miarę możliwości przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach, a wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. W świetlicy znajduje się płyn do dezynfekcji rąk dostępny dla uczniów pod nadzorem opiekuna, w trakcie pobytu w świetlicy. W trakcie przebywania dzieci w świetlicy , w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci i po przeprowadzeniu dezynfekcji, nie rzadziej, niż co godzinę należy wietrzyć pomieszczenie.

15. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w szczególności zajęcia związane z kształceniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w placówce.

16. W miarę możliwości organizuje pracę w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach gromadzenia się uczniów na terenie szkoły (różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku, przerwy regulowane są koniecznością, nauczyciel wychodzi z uczniami na przerwę na dwór wg. ustalonego harmonogramu) unikanie

częstej zmiany pomieszczeń , w których odbywają się lekcje. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają stałe miejsce przy stolikach.

17. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustala zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej.

18. Dopilnowuje, aby wyłączyć źródelka wody pitnej.

19. Dyrektor będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) lub zdalne. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

20. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dostosowuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* Ustala listę osób przebywających w tym samym czasie części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

21 . Dyrektor , aby zapewnić szybka komunikację z rodzicem/opiekunem prawnym w oświadczeniu rodzica prosi o wpisanie dwóch aktualnych numerów telefonów oraz informuje, że kontakt z nauczycielem będzie odbywał się za pomocą programu: „Librus”. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora , rady pedagogicznej należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: sekretariat@zkiw1pelplin.pl lub dyrektor@zkiw1pelplin.pl , telefonicznie pod numerem 58-536-17-68 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

22. W razie wprowadzonej strefy czerwonej/żółtej w powiecie tczewskim dodatkowo dyrektor wprowadza pomiar temperatury ciała pracowników przy wejściu do placówki. W przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38 stopni C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej. Dyrektor również wprowadza całkowity zakaz wstępu osób trzecich na teren placówki.

## § 2

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji lub w izolacji w warunkach domowych.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.

3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami.

#### 5. Nauczyciele:

a. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

b. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

c. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

d. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci, informują uczniów o bezzwłocznym umyciu rąk wodą z mydłem po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Omawiają zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.

e. Przypominają, aby dzieci często i regularnie myły ręce, robią to w salach lekcyjnych lub toaletach, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza, nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi, podręcznikami między sobą,

\* książki zeszyty i przybory szkolne zostają w szkolnej szafce w klasie ,( uczniowie nie zabierają ze sobą do domu) i korzystają e-book.

f. Nauczyciel po każdym zajęciach sportowych dezynfekuje używany sprzęt sportowy.

g. Podczas realizacji zajęć , w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.

*8. Pomoce nauczyciela , sprzętaczki:*

a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

b. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych ( zgodnie z harmonogramem przydzielonym przez dyrektora szkoły).

c. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, klawiatury i myszki komputerów.

d. Wyznaczony pracownik dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

e. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

f. Sprzątaczkę po każdym dniu ( w miarę możliwości po każdym zajęciach sportowych) zajęć na Sali gimnastycznej myją podłogę detergentem.

*9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:*

g. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

h. Wykonują zadania, utrzymują odległość min. 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy i Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.

i. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, wózków do transportu żywności oraz sztuców, a także higienę osobistą.

j. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60° C i je wyparzać.

k. Korzystanie z posiłków odbywać się w stołówce szkolnej. Posiłki mogą być wydawane w czterech zmianach z dziećmi z tej samej klasy. Po każdej grupie zostaną wyczyszczone blaty

stołów i poręcze krzeseł. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

l. Na stolikach w stołówce szkolnej nie znajdują się dodatki w postaci (np. cukru, wazoników, serwetek), a gotowe dania posiłków wydawane będą bezpośrednio przez kucharza i pomoce kuchenne. Miejsce spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.

l. W stołówce dostępne są płyny do dezynfekcji rąk i instrukcje dezynfekcji.

m. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

### § 3

#### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.

2. Przekazują dyrektorowi lub wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Do placówki może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

6. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.



7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem bezzwłocznie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust, nie podawaniu ręki na przywitanie.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji.
10. Są zobowiązani do podania aktualnych dwóch numerów telefonu , pod którymi zawsze jest dostępny rodzic lub opiekun prawny.
11. Przekazują uczniom , aby nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów.

#### § 4

#### PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.
2. Jedna grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej stałej sali.
3. Przyprawianie dzieci do placówki:
  - a. Tylko jedna zdrowa osoba przyprowadza dziecko do placówki i z niej dziecko odbiera oraz przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
  - b. Opiekun odprowadzający dziecko do placówki może wchodzić do przestrzeni wspólnej zachowując zasady:
    - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem /dziećmi min. 1,5 m,
    - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
    - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli(m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  - c. Bezwzględnie przy wejściu do przestrzeni wspólnej placówki rodzic, opiekun dziecka odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji widocznych miejscach w placówce.

d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej opiekunka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

e. Rodzic odprowadza dziecko do przestrzeni wspólnej, jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego 1,5 metra.

f. Dzieci przyprowadzane są do placówki zgodnie z planem zajęć. Po tym czasie następuje wietrzenie pomieszczeń, szatni, strefy bezpiecznej oraz dezynfekcja wszystkich klamek i poręczy.

## § 5

### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Osoba wyznaczona bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM.

b. Osoba wyznaczona bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.

c. Osoba wyznaczona pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

f. Sekretarz Szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 .

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: Izolatorium. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
- c. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- d. Dyrektor ustala listę osób, przebywających w tym samym czasie w części placówki, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych głównego inspektora sanitarnego, dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z podejrzanym o zakażenie.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Dyrektor  
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1  
*mgr Lucyna Bielinska*

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn uczeń/uczennica klasy:

.....

( nazwisko i imię dziecka i klasa)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu placówka wstrzymuje przyjmowanie kolejnych uczniów w danym dniu. Zostanie powiadomiona właściwa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, która wyda instrukcję i polecenia do dalszego funkcjonowania szkoły. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną ustali dalszy sposób kształcenia w szkole.
4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby ,organy.

**Numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych pod którymi zawsze jest dostępny rodzic lub opiekun prawny:**

Tel.....

Tel.....

5. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwie skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora ZKiW Nr 1 w Pelplinie oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....  
.....  
( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

### **DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZKiW nr 1 w Pelplinie w OKRESIE PANDEMII COVID – 19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZKiW nr 1 w Pelplinie W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.  
  
Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. Wyrażam zgodę na pomiar i rejestrację temperatury ciała:
  - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**ANKIETA WERYFIKACJI**  
**STANU ZDROWIA DZIECKA**  
**Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie**

.....  
Imię i nazwisko dziecka  
.....

.....  
Data przyjścia dziecka do szkoły w Pelplinie  
.....

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą ?
  - TAK
  - NIE
2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/dziecko kontakt z osobą, u której podejrzewano lub potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?
  - TAK
  - NIE
3. Czy wyraża Pan(i)/ zgodę na badanie temperatury termometrem bezdotykowym u dziecka ?
  - TAK
  - NIE
4. Czy Pan(i) dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną przez Inspekcję Sanitarną z jakichkolwiek przyczyn?
  - TAK
  - NIE
5. Czy występują u Pana(i)/ dziecka lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, utrata węchu lub smaku, inne nietypowe)?
  - TAK
  - NIE

Inne nietypowe. Proszę podać jakie .....

.....  
Czy w ostatnich dwóch tygodniach występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

- TAK
- NIE

6. Numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych pod którymi zawsze jest dostępny rodzic lub opiekun prawny:

Tel.....

Tel.....

INFORMACJA: Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych. Powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaje sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że posiadałem wiedzę, iż jestem chory - również na odpowiedzialność karną.

.....  
Czytelny podpis Rodzica / opiekuna prawnego

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie ul. Sambora 5A, 83-130 Pelplin, NIP5932590149, REGON: 221516735
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: sekretariat@zkiw1pelplin.pl lub pisemnie na adres: ZKiW Nr 1 w Pelplinie, ul. Sambora 5A, 83-130 Pelplin.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. Wykonania i ewidencji temperatury u dziecka – Art. 6 lit A RODO - zgoda osoby której dane dotyczą,
  - b. Zebranie danych audytowych mogących wskazywać na stan zdrowia dziecka – Art. 6 lit C RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz Art. 5 lit F RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. Odbiorcami Pana(-ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji umowy np. badań.
5. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.
7. Posiada Pan(-ni) prawo do:
  - ✓ żądania dostępu do danych – w granicach art. 15 RODO,
  - ✓ ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - ✓ żądania usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
  - ✓ lub ograniczenia czynności przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
  - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w granicach art. 21 RODO,
  - ✓ przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii – w granicach art. 20 RODO.

Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej.