

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 86

t.uj.

FUNKCJONOWANIE SERWISU E-STOŁÓWKA – LOCA

1. Podmiotem obsługującym serwis internetowy e-stołówka – Loca (dalej Serwis) jest Szkoła Podstawowa Nr 86 im. Bronisława Czecha, ul. Koryncka 33, 04-686 Warszawa (dalej Szkoła).
2. Założenie konta w Serwisie jest warunkiem koniecznym do korzystania przez uczniów i wychowanków z posiłków w Szkole.
3. Korzystanie z Serwisu wymaga posiadania aktywnego konta.
4. Do uzyskania dostępu do Serwisu, tj. aktywowania założonego konta, uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny (dalej Klient) ucznia/wychowanka (dalej Ucznia) Szkoły.
5. Konto jest zakładane przez Szkołę, a aktywowane przez Klienta.
6. W celu założenia konta w Serwisie, a tym samym zgłoszenia dziecka do korzystania z posiłków w Szkole należy podać następujące dane:
 - a) adres e- mailowy osoby zgłaszającej (rodzica/opiekuna - Klienta);
 - b) imię, nazwisko, klasa (oddział) zgłaszanego dziecka.Powyższe informacje wysłać należy na podany adres e-mailowy.
7. Na podstawie powyższych danych do Klienta bezpośrednio z systemu Serwisu wysyłane jest powiadomienie wraz z linkiem aktywacyjnym (ważnym przez czas 7 dni, po tym czasie link wygasa). Po kliknięciu na link aktywacyjny i podaniu wymaganych informacji, Klient stwarza indywidualne hasło, przy użyciu którego możliwe jest logowanie się do konta.
8. Aktywacja konta zostaje potwierdzona wiadomością e-mail wysłaną bezpośrednio z systemu Serwisu na adres e-mail Klienta.
9. Klient zobowiązany jest podać Szkole wyłącznie prawdziwe dane dotyczące Klienta i Ucznia, odzwierciedlające aktualny w danym momencie stan faktyczny.
10. Klient zobowiązany jest do informowania Szkoły o zmianach w danych dotyczących Klienta i Ucznia.
11. Hasło należy zachować w tajemnicy i chronić przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
12. Klient nie może przekazywać/udostępniać danych dostępowych do konta osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Szkoły.
13. W każdym czasie Klient może dokonać edycji danych podanych podczas rejestracji.
14. Klient po dokonaniu rejestracji i aktywowaniu konta uzyskuje dostęp do konta w Serwisie i ma możliwość:
 - a) przeglądania treści zamieszczanych przez Szkołę w Serwisie,
 - b) dokonywania odwołań posiłków,
 - c) śledzenia historii należności, historii płatności oraz historii dokonywanych odwołań posiłków.
15. Dokonane opłaty za posiłki zaznaczane są w Serwisie przez pracownika Szkoły – intendenta na podstawie wpłat dokonywanych w formie przelewu przez Klienta.
16. Rezygnacja z posiłków (odwoływanie) odbywa się poprzez Serwis i jest w nim dokonywana przez Klienta.
17. Weryfikacja dokonywanych opłat, zwrotów, odwołań oraz innych transakcji dotyczących płatności za posiłki, jak również korzystania przez Ucznia z posiłków odbywa się na podstawie informacji zawartych w Serwisie.
18. Usługi w zakresie funkcjonowania serwisu świadczone są nieodpłatnie.
19. Do prawidłowego korzystania z Serwisu wymagane jest dysponowanie sprzętem teleinformatycznym spełniającym co najmniej następujące wymagania:
 - a) dostęp do Internetu;
 - b) zainstalowana z włączoną obsługą ciasteczek przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Opera, Chrome.
20. Przeglądanie treści Serwisu wymaga aktywnego konta w Serwisie.
21. Szkoła zastrzega prawo do czasowych przerw w funkcjonowaniu serwisu.
22. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do serwisu treści powodujących lub mogących powodować nieprawidłową jego pracę lub przeciążenie; naruszających prawa osób trzecich; niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
23. Klient zobowiązuje się nie dokonywać zmian w Serwisie czy prowadzenia działań zmierzających do kompilacji, dekompilacji, deasemblacji i podobnych zabiegów o charakterze reverse engineering oraz

innych działań, które mogłyby wpłynąć na strukturę, koncepcję, metodologię czy poznanie zasad funkcjonowania Serwisu lub jego poszczególnych funkcjonalności.

24. Szkoła informuje Klientów, iż ze względu na publiczny charakter sieci Internet, za pośrednictwem której świadczy drogą elektroniczną usługi opisane w regulaminie, korzystanie z tych usług może wiązać się z ryzykiem związanym z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych za jej pośrednictwem pomiędzy Szkołą a Klientem. Szkoła zwraca szczególną uwagę Klientowi na ryzyko związane z korzystaniem z Konta w Serwisie przez osoby nieuprawnione w przypadku, gdy Klient nie dołoży należytej staranności przy zachowaniu poufności loginu Klienta lub hasła dostępu, lub udostępni te informacje osobom trzecim, lub będzie pozostawał zalogowany do swego Konta.
25. Treści cyfrowe udostępniane w ramach Serwisu są objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.).

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

26. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie obiadu.
27. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
28. Wniesienie opłaty w wyznaczonym terminie jest warunkiem korzystania z posiłków.
29. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) pracownicy zatrudnieni w Szkole,
 - c) dzieci z oddziałów przedszkolnych.
30. W celu zgłoszenia dziecka do korzystania z posiłków w Szkole należy przesłać informacje zgodnie z p.6.

OPLATY

31. Opłaty za posiłki wnosi się przelewem na konto w okresach miesięcznych z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków, za wyjątkiem miesięcy - września i stycznia, w których opłatę wnieść należy do dnia 5 września i 5 stycznia.
- 31a. Korzystanie z posiłków rozpoczyna się następnego dnia po dokonaniu opłaty.
32. Okres niekorzystania z posiłków liczony jest od dnia zgłoszenia nieobecności (odwołania korzystania z posiłku) poprzez Serwis.
- 32a Nieobecność ucznia w Szkole nie oznacza automatycznego zgłoszenia rezygnacji (odwołania korzystania z posiłku). Odwołanie korzystania z posiłku należy zgłosić poprzez Serwis.
33. Odwołanie korzystania z posiłku przez Ucznia winno być zgłoszone zgodnie z odrębnymi przepisami.¹
34. Zwrot wpłaconej kwoty za posiłek przysługuje:
 - w formie proporcjonalnego odliczenia od należności za kolejny miesiąc lub na wniosek rodzica w formie pieniężnej w przypadku odwołania (niewykorzystania) posiłku lub w przypadku dokonania błędnej opłaty, w tym gdy opłata dokonana została po ostatnim dniu miesiąca za kolejny miesiąc bez odliczenia za dni tego miesiąca, w które nie korzystano z posiłku oraz w przypadku dokonania opłaty w danym dniu za ten dzień;
 - w formie pieniężnej w przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania z posiłków w Szkole.
35. Maksymalną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków określają odrębne przepisy.²
36. Wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w Szkole ustalana jest przez dyrektora Szkoły.
37. Brak opłat w wyznaczonym terminie powoduje wstrzymanie wydawania posiłku.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

38. Posiłki wydawane są zgodnie z podanym harmonogramem.
39. obiady wydawane są uczniom wyłącznie na podstawie karty obiadowej (nie dotyczy wychowanków oddziałów przedszkolnych).
40. Karta obiadowa wydawana jest jednorazowo odpłatnie przez intendenta. Koszt karty obiadowej ustalany jest przez dyrektora Szkoły. W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty wnosi się opłatę, której wysokość ustala dyrektor Szkoły.
41. Karta zachowuje ważność do końca edukacji Ucznia w Szkole.

¹ Zarządzenie Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 1302/2017 z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m. st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

² j.w.

ZASADY ZACHOWANIA I PRZEBYWANIA W STOŁÓWCE

42. Podczas wydawania posiłków w pomieszczeniach stołówki mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz pracownicy Szkoły sprawujący opiekę nad uczniami.
43. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce do ich odebrania.
44. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
45. Uczniowie czekający w kolejce do otrzymania posiłku mają obowiązek zachowywać się spokojnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
46. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
47. Uczniowie przebywający na stołówce mają obowiązek przestrzegania poleceń osób wymienionych w p. 46.
48. Po spożyciu posiłku naczynia oraz sztućce uczniowie odnoszą w wyznaczone miejsce.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

49. Szczegółowe informacje zamieszczone są w Serwisie w zakładce „Aktualności” oraz na stronie internetowej Szkoły.
50. Zasady nie ujęte w niniejszym regulaminie określają odrębne przepisy³.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 86

³ j.w.