

**Umowa nr SP2/OB.U/...../2020/2021**  
**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**  
**Szkoły Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim**

zawarta w dniu .....r. w Makowie Mazowieckim pomiędzy:

Miastem Maków Mazowiecki, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki – Szkołą Podstawową nr 2, ul. Gen. Pułaskiego 15, 06-200 Maków Mazowiecki, **reprezentowaną przez Elżbietę Płosińską- Dyrektora Szkoły, zwaną dalej Szkołą,**

a  
Rodzicem/opiekunem prawnym\* .....  
/imię i nazwisko/

zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr..... wydanym przez ..... nr  
PESEL..... tel. kontaktowy.....  
adres e-mail .....  
zwanym dalej **Rodzicem.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

...../imię i nazwisko dziecka, klasa/

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

**§ 3**

1. Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

- a) w okresie od .....do..... we wszystkie dni
- b) rodzaj posiłku     Zupa – 1,90 zł             II danie – 2,80 zł             Zupa + II danie – 4,70 zł  
/proszę zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję /

2. Miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej (w zależności od zadeklarowanej opcji posiłku) oraz liczby dni pracy szkoły.
3. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata za żywienie naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
4. Informacje dotyczące numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiady, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc będą umieszczane na tablicy informacyjnej w szkole.

**§ 4**

1. Wysokość stawki żywieniowej, określona została Zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim z dnia 1 września 2017 r. w sprawie Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim.
2. Zmiana stawki żywieniowej nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Rodzice zostaną powiadomieni o zmianie stawki żywieniowej poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. W przypadku nie zaakceptowania nowych stawek żywienia, rodzice mają prawo na 14 dni przed ich wprowadzeniem rozwiązać umowę dotyczącą korzystania z żywienia.

**§ 5**

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłaty za żywienie dziecka do 10 dnia każdego miesiąca**, z góry, przelewem na rachunek bankowy szkoły (z wyjątkiem miesiąca września, w którym płatność należy dokonać w ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 30 września 2020 r.). Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości naliczane od dnia następującego po dniu upływu terminu płatności.

**Dane do przelewu:**

Szkoła Podstawowa nr 2  
ul. Gen. Pułaskiego 15  
06-200 Maków Maz.  
Numer rachunku bankowego 07 8917 0001 0013 6422 2000 0010

**W tytule przelewu należy wpisać:**

wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc...../nr obiadowy.....

2. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
3. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata.
4. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydania obiadu.

**§ 6**

1. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać osobiście w sekretariacie szkoły lub dzwoniąc na numer telefonu **29 7171582** w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka lub w dniu nieobecności do godziny 08:30. Wszystkie nieobecności zgłoszone z

zachowaniem powyższych terminów zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

2. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, imię i nazwisko Rodzica oraz telefon kontaktowy Rodzica. **Odwołania dokonuje Rodzic.**
3. Należność za odwołane obiady zostanie rozliczona poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (informację o wysokości odliczeń w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty można uzyskać od pracownika szkoły pod nr telefonu 29 7171582).
4. Ze względu na konieczność dokonania końcowego rozliczenia umowy prosimy, aby nieobecność dziecka na obiedzie w miesiącu czerwcu 2021r. zgłaszać do 10 czerwca 2021 roku. Po tym terminie odpisy z tytułu nieobecności nie będą uwzględniane.
5. **Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.**
6. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica .....

#### § 7

W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

#### § 8

Rodzic i uczeń zobowiązują się zapoznać i przestrzegać zapisów regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Makowie Maz.

#### § 9

Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego. Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Wzór rezygnacji dostępny jest w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.

#### § 10

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 2 oraz Urząd Miejski w Makowie Maz. w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

#### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu z wyjątkiem zmiany stawki żywieniowej.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Rodzica/Ucznia** jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Generała Pułaskiego 15, 06 – 200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp2mak@op.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....  
podpis Rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis Dyrektora Szkoły

**Rozwiązanie umowy nr .....**  
**Rezygnacja z obiadów**

Zgłaszam rezygnację z korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim od dnia .....mojego dziecka ..... klasa .....

Zobowiązuje się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie płatności za dany miesiąc.

Dane Rodzica/opiekuna prawnego: .....

Nadpłatę proszę zwrócić na konto bankowe nr .....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 7) administratorem danych osobowych **Rodzica/Ucznia** jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Generała Pułaskiego 15, 06 – 200 Maków Mazowiecki;
  - 8) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sp2mak@op.pl](mailto:sp2mak@op.pl);
  - 9) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 10) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
  - 11) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 12) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 6) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
  - 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....  
data i Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

Data wpływu do Szkoły Podstawowej nr 2 ..... Podpis .....

/Wypełnia pracownik szkoły/