

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| 1. Názov projektu | **Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač** |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | **312011S553** |
| 1. Názov pedagogického klubu | **Pedagogický klub - prírodovedných predmetov** |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 20.04.2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Alena Lisičanová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | .................... |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   kr**át**ka anotácia, kľúčové slová  hodnotenie predmetov , online materiály, voľne dostupné zdroje pre žiakov a učiteľov |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Stretnutie sa uskutočnilo na pôde školy v PC2 učebni za dodržania predpísaných hygienických opatrení (rúška, dezinfekcia, rozostupy medzi členmi klubu ).    Členovia klubu sa oboznámili s programom 15. stretnutia.  1. Voľne dostupné materiály pre učiteľov počas prerušeného vyučovania - zdroje  2. Materiály pre žiakov - skúsenosti s odovzdávaním zadaní  3. Hodnotenie predmetov  4. Rôzne – skúsenosti s online vyučovaním, technické otázky , ....  Priebeh:  1. Vyučujúci využívajú stránku Učíme na diaľku <https://www.ucimenadialku.sk/>, na ktorej sú zosumarizované VŠETKY najaktuálnejšie informácie, zdroje materiálov, legislatíva, návrhy na hodnotenie predmetov, ..... – počas stretnutia sme si postupne prešli dostupné informácie, zdroje materiálov, vyučujúci doplnili niektoré vlastné návrhy.  2. Žiaci cez edupage postupne odovzdávajú vypracované materiály, domáce úlohy. Vyučujúci sa vyjadrili k zadávaným materiálom a spätnej väzbe.  Žiaci dostávajú buď kvízy a cvičenia vypracované priamo cez edupage, alebo materiály preposlané cez edupage vo worde, prezentácie. Vyučujúci využívajú aj naďalej stránku bezkriedy, kde je množstvo materiálov, testov, ktoré žiakom poskytnú spätnú väzbu.  Práve v tejto dobe je vhodné žiakom dávať na vypracovanie úlohy väčší časový priestor, žiaci môžu viac pracovať s textom a vyhľadávať odtiaľ potrebné informácie. Text je možné spracovať rôznou metódou - či sa už jedná o myšlienkové mapy, metódu 3-2-1 , tvorba príbehu ,. .... .Práve žiaci , ktorí nemajú prístup na internet, viac doma pracujú s učebnicou alebo doplnkovým materiálom (encyklopédie, denná tlač, správy v TV,... ), čím výrazne rozvíjajú svoju čitateľskú a matematickú gramotnosť. Mnohé zadania sa týkajú aj tvorivosti žiakov, žiaci viac ako inokedy majú čas na vlastnú tvorbu – zaujímavé sú rôzne tvorivé úlohy. Učivo je doplnené aj rôznymi odkazmi na filmy a videá, ktoré súvisia s preberanou témou.  Práce z informatiky odovzdávajú žiaci vypracovaním konkrétnych úloh cez rôzne programovacie jazyky . Veľké využitie má aj odoslanie prác žiakov cez formuláre vypracované v aplikácii Google formuláre a kvízy.  Niektorí vyučujúci ako spätnú väzbu akceptujú aj fotografiu vypracovanej práce žiaka.  Žiaci práce odosielajú priebežne, sú však aj žiaci , ktorí za 1 mesiac nereagovali na výzvy učiteľa. Vďaka spolupráci s triednym učiteľom je možné aj tieto problémy riešiť.  Asistentky učiteľa tiež pomáhajú pri vyučovaní – vytvárajú pre žiakov so ŠVVP rôzne kompenzačné pomôcky, upravujú testy a zadania úloh, ktoré získajú od príslušných vyučujúcich. Spoluprácu a pomoc oceňujú nielen učitelia, ale hlavne žiaci.  3. Hodnotenie predmetov – po vzájomnej dohode učiteľov sme navrhli slovné hodnotenie žiakov v prírodovedných predmetoch – hlavne z dôvodu nízkej časovej dotácie predmetov, pričom žiaci nemusia mať dostatočné množstvo známok na hodnotenie známkou. Predmet informatika sme navrhli hodnotiť slovom „absolvoval“ – žiaci práce odovzdávajú, je však samozrejmé , že počítačové vybavenie v domácom prostredí nemusí zodpovedať štandardu PC v škole.  Priebežné hodnotenie práce žiakov je potrebné vyjadrovať čo najkonkrétnejšie – vyzdvihnúť pozitíva jeho práce, upozorniť na chyby a možnosti zlepšenia. Je potrebné si k tejto téme naštudovať rôzne materiály online, príp. sa zúčastniť webinárov, ktoré mnohé inštitúcie teraz organizujú.  4. Rôzne - vyučujúci ocenili možnosť online vyučovania – po pomalých a neistých začiatkoch si žiaci (aj rodičia) a učitelia zvykli na tento spôsob výučby. Je samozrejmé , že online vyučovanie nenahradí priamy kontakt učiteľa a žiaka, no je možné učivo vysvetliť, žiakov sa opýtať na nejasnosti. V prípade technických problémov s Microsoft Teams je potrebné kontaktovať administrátora . |
| 1. **Závery a odporúčania:**  * sústavne sledovať stránku Učíme na diaľku s najnovšími informáciami * využívať voľne dostupné zdroje – materiály, metodické príručky, uvoľnené učebnice, pracované zošity, stránky s online cvičeniami * zameriavať sa na prácu s textom pri samostatnej práci, vyhľadávanie informácií z textu , prácu s grafmi a tabuľkami * spolupracovať s triednymi učiteľmi pri neodosielaní domácich prác žiakov * zameriavať sa na slovnú spätnú väzbu – konkrétne zhodnotiť prácu žiakov * samoštúdiom resp. prostredníctvom webinárov získavať dostatočné informácie k hodnoteniu žiakov * v prípade technických problémov učiteľov s online vyučovaním – informovať o tom administrátora Microsoft Teams cez admin@zssliac.sk |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Elena Plichtová |
| 1. Dátum | 20.04.2020 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Alena Lisičanová |
| 1. Dátum | 20.04.2020 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| Názov projektu: | **Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač** |
| Kód ITMS projektu: | **312011S553** |
| Názov pedagogického klubu: | **Pedagogický klub - prírodovedných predmetov** |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 20.04.2020

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Alena Lisičanová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 2. | Mgr. Daniela Slovíková |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 3. | Mgr. Miloslav Storoška |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 4. | Mgr. Elena Plichtová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 5. | Mgr. Ivana Oltmanová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 6. | Ing. Lucia Höherová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |