

Aneks do Regulaminu Pracy Zdalnej w SPS 107 w Poznaniu

Regulamin prowadzenia zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 107 im. Arkadego Fiedlera w Poznaniu

I. Zasady ogólne

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczanie w SPS nr 107 w Poznaniu realizowane jest zdalne nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w ZWO.
3. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik pracy zdalnej.
4. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.
5. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez dyrektora lub wicedyrektora w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

II. Organizacja

1. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest strona internetowa, pakiet OFFICE 365, ewentualnie kontakty telefoniczne.
2. W procesie nauczania nauczyciele wszystkich klas korzystają z pakietu OFFICE 365.
3. Lekcje on-line realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego MS TEAMS.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów.
5. Nauczanie zdalne obejmuje: przygotowywanie i przeprowadzenie zajęć spełniających wymagania poprawności metodycznej i merytorycznej, przygotowanie materiałów dydaktycznych, wymianę komunikatów, ocenianie, gotowość do konsultacji z uczniami, konsultacje z rodzicami oraz udział w zespołach i radach pedagogicznych
5. Praca powinna odbywać się systematycznie, zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line albo w formie indywidualnej pracy ucznia, na podstawie materiałów otrzymanych od nauczyciela.

6. Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele uwzględniają możliwości poznawcze i psychofizyczne uczniów, możliwości do podejmowania wysiłku, umiejętność samodzielnej pracy z możliwością dostosowania indywidualnego tempa nauki przez ucznia, konieczność dostosowań wynikających z orzeczeń PPP, umiejętność posługiwania się narzędziami cyfrowymi.
7. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel realizuje w pierwszej kolejności treści z podstawy programowej. Zaleca się, aby nowe treści z podstawy programowej były wprowadzane przez nauczyciela podczas lekcji on-line.
8. W trakcie zdalnego nauczania nauczyciel stosuje systematycznie ocenianie bieżące.
9. Nauczyciel potwierdza zrealizowaną lekcję poprzez wpisanie do tymczasowego dziennika tematu zajęć (dokumentowanie pracy nauczyciela w folderze nauka zdalna).
10. Na koniec każdego tygodnia pracy nauczyciel zobowiązany jest przesłać mailem na adres szkoły tabelkę zawierającą rozliczenie jego godzin pracy.
11. Każdy nauczyciel ma obowiązek przekazać dostęp do swojego kalendarza na platformie MS TEAMS sekretarzowi szkoły.
12. Każdy nauczyciel ma obowiązek dwukrotnego sprawdzania swojej skrzynki służbowej o godz. 9.30 i 15.30.
13. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie form zajęć w każdym dniu.
14. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do internetu.
15. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z nauką na odległość należy poinformować wychowawcę klasy, a ten zobowiązany jest poinformować o problemach dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Wszystkie takie sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.
16. W przypadku braku możliwości realizowania przez ucznia nauczania zdalnego za pomocą platformy MS TEAMS wychowawca klasy ustala z rodzicami ucznia alternatywne sposoby nauki zdalnej.
17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować nauczanie zdalne na terenie szkoły.
18. Nauczyciele realizując nauczanie zdalne mogą korzystać z komputerów znajdujących się w szkole lub za zgodą dyrekcji szkoły wypożyczać sprzęt komputerowy do domu.

III. Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek posiadać:
 - a) komputer, tablet lub smartfon z mikrofonem. Wskazana jest także kamera;
 - b) aktywne konto MS TEAMS.
2. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
 - a) logować się zgodnie z tymczasowym planem lekcji na platformie TEAMS lub realizować zajęcia w innej formie uzgodnionej z wychowawcą klasy;
 - b) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
 - c) odsyłać/ przekazywać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania oraz inne prace;
 - d) poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej.
3. Nieodesłanie/ nieprzekazanie bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym czasie wymaganej pracy pisemnej (sprawdzianu, kartkówki, testu, wypracowania, innej pracy) może być równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.
5. Podczas edukacji zdalnej ocenie podlega również zachowanie ucznia, w którym nauczyciel bierze pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe przysyłanie/przekazywanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych .

IV. Ocenianie i sprawdzanie frekwencji uczniów

1. Praca ucznia podlega ocenie. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów ustala nauczyciel przedmiotu.
2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej. Sposób i tryb poprawy ustala nauczyciel.
3. Nauczyciel sprawdza frekwencję podczas lekcji on-line i odnotowuje ją w tymczasowym dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku, gdy lekcja ma charakter pracy własnej z materiałami wysyłanymi przez nauczyciela, uczeń ma obowiązek potwierdzić odebranie materiałów. Potwierdzenie odebrania materiałów jest równoznaczne z obecnością na lekcji.
5. Usprawiedliwianie nieobecności podczas nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
6. W okresie zdalnego nauczania dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica.

7. Wychowawca klasy ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach.